

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 3
«24» января 2020 г.

«Утверждаю»
Директор школы
Горчакова Т. И.

Приказ № 4/1
«24» января 2020 г.

МОУ Конкинская ООШ

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О правилах приема детей в МОУ Конкинская ООШ
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего образования»**

с.Конкино

1. Общие положения

- 1.1. Настоящим Положением определяются правила порядка приема детей в Муниципальное общеобразовательное учреждение Конкинская основная общеобразовательная школа (далее школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.
- 1.2. Правила разработаны в соответствии со статьями 17,55, 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года №32, на основании Постановления Администрации муниципального района «Красночикойский район» №1102 от 29.12.2014г. «Об утверждении правил приема детей в муниципальные общеобразовательные учреждения»

2. Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения.

- 2.1. ОУ принимает всех граждан, имеющих право на получение общего образования по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня и проживающих на территории сельского поселения «Конкинское» (населенный пункт с.Конкино).
- 2.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать школу, форму получения образования (очную, очно-заочную, заочную). Родители не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав школы.
- 2.3. При приеме детей в школу последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.4. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) директор школы вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.
- 2.5. В соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2. 2821-10 обучение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

2.6. Запрещается осуществлять прием детей в первый класс школы на конкурсной основе.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня их подготовки.

2.7. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Делопроизводство

3.1. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению (Приложение №1) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, после чего издается приказ директора школы о зачислении обучающихся в школе. Данные о поступившем заносятся в алфавитную книгу, классный журнал и личное дело обучающегося.

3.2. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в школе заявление о приеме установленной формы, копии свидетельства о рождении, справку о месте проживания, копия страхового свидетельства ребенка. Школа может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.3. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья предоставляются следующие документы: заявление родителей с согласием на обучение по индивидуальному образовательному маршруту, заключения ПМПК(за все время пребывания ребенка в школе, всех уровней). Если ребенок инвалид: копия справки МСЭ.

3.4. При приеме детей в школу в порядке перевода из другой школы помимо заявления о приеме в школу представляется документ, подтверждающий степень освоения ребенком образовательной программы соответствующего уровня (ведомость оценок, личное дело, аттестат о получении основного общего образования), портфель достижений, копия страхового свидетельства (в случае его отсутствия), медицинскую карту.

4. Заключительные положения.

- 4.1. Вносимые изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Советом школы, согласованно с Общешкольным родительским советом и утверждается Приказом руководителя школой.
- 4.2. Дата вступления изменений и дополнений устанавливается в Приказе о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.
- 4.3. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе школы.
- 4.4. Настоящее Положение утрачивает силу, в случае принятия нового Положения, с момента вступления его в силу.
- 4.5. Вопросы, неурегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы и иными локальными нормативными актами школы.

Приложение № 1

Директору
МОУ Захаровской СОШ
И.М. Аксенову

(ФИО заявителя)

проживающего(ей) по адресу

(адрес фактического проживания полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс Муниципального общеобразовательного _____
(указать класс)
учреждения Захаровская средняя общеобразовательная школа моего ребенка

(указать ФИО ребенка)

1. Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 ____ г.
2. Место рождения ребенка: _____
3. Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ № _____,
выдано _____
« _____ » _____ 20 ____ г.;
4. Паспорт ребенка: серия _____ № _____, выдан

« _____ » _____ 20 ____ г.;
5. Адрес регистрации ребенка: _____;
6. Адрес проживания ребенка: _____;
7. Из какого дошкольного образовательного учреждения прибыл ребенок:
_____;

Получатели услуги:

Мать ребенка:

1. ФИО _____;
2. Место работы _____;
3. Должность _____;
4. Контактный телефон _____;
5. E-mail: _____.

Отец ребенка:

1. ФИО _____;
2. Место работы _____;
3. Должность _____;
4. Контактный телефон _____;
5. E-mail: _____.

Иной законный представитель ребенка:

1. ФИО _____;
2. Место работы _____;
3. Должность _____;

4. Контактный телефон _____;

5. E-mail: _____.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ОУ ознакомлен (ознакомлена).

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении.

" _____ " _____ 20 _____ г.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.)

Заявление принято:

(Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)

Подпись

(расшифровка подписи) .